



# Secrétariat santé à distance

*“Confiez-moi vos tâches administratives... et concentrez-vous sur ce qui compte : vos patients.”*

## Admin' Île

### Services inclus selon vos besoins

- ✓ Réponse aux e-mails professionnels
- ✓ Préparation de devis, factures, relances
- ✓ Suivi de règlements, gestion de dossiers
- ✓ Classement de documents numériques
- ✓ Saisie de courriers, comptes rendus ou tableaux

### Disponibilités

 Prestations réalisées exclusivement à distance

 Créneaux disponibles :

- Lundi, mardi et jeudi après 16h30
- Mercredi et vendredi après-midi
- Samedi et dimanche matin (optionnel)

### Engagement & confidentialité

- Aucun engagement de durée
- Paiement à la mission ou au mois
- Prestations confidentielles et sécurisées



billard.admiservices972@gmail.com



<https://www.adminile.net/>



0596 696 82 03 53